

# Ihre Unterstützung Ist unser Ziel!



## Über

Profitieren Sie von unserer über 25jährigen Erfahrung im Büro- und Verwaltungsmanagement. MAN-STAR unterstützt Unternehmen in vielen Branchen zuverlässig, kompetent und mit Engagement bei sämtlichen **Schreib- und Büroarbeiten** mit Schwerpunkt Datenerfassung in CRM-Systemen, Auftragsbearbeitung, digitale Diktate, Adresspflege, Texte aller Art. Dabei ist eine hohe **Einsatzfähigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit** und **serviceorientiertes Arbeiten** selbstverständlich. Gerne übernehmen wir für Sie das komplette Büromanagement sowie alle anfallenden Verwaltungsaufgaben.

Ob **Office-Programme** oder SAP basierende CRM-Systeme – die Erfassung und Pflege Ihrer Daten erfolgt gerne auch vor Ort in Ihrem Büro. Sie entscheiden, ob Ihre Datenbearbeitung vor Ort oder via einer sicheren VPN-Verbindung im Büro von MAN-STAR Büroservice erfolgen soll.

Beste Grüße,

Ihre *Manuela Stark*

PS: Wir freuen uns schon jetzt auf Ihre **Anfrage**.

## Überblick über unsere Leistungen:

- ✓ Adressbearbeitung
- ✓ Angebotserstellung
- ✓ Artikelpflege
- ✓ Auftragsbearbeitung
- ✓ Büroarbeiten
- ✓ Datenpflege in Excel / CRM
- ✓ Digitale Diktate (z.B. mp3/m4a)
- ✓ Krankheitsvertretung
- ✓ Mailingservice
- ✓ Messenachbearbeitung
- ✓ Mobiler Vor-Ort-Service
- ✓ Personalservice
- ✓ Preislisten
- ✓ Rechnungserstellung
- ✓ Sachbearbeitung
- ✓ Serienbriefe
- ✓ Synchronisation von Filmen, Videos und Reportagen
- ✓ Urlaubsvertretung
- ✓ Zeitarbeit

## und Texte aller Art:

- ✓ Ärztliche Berichte, Befunde
- ✓ Bewerbungen
- ✓ Biografien
- ✓ Dokumentationen
- ✓ Korrespondenz
- ✓ Manuskripte
- ✓ Medizinische Texte
- ✓ Mengentexte
- ✓ Reiseberichte, Reportagen
- ✓ Schriftverkehr aller Art
- ✓ Skripte
- ✓ Tabellenerstellung
- ✓ Texte aller Art inkl. Grafikeinbindung
- ✓ Wissenschaftliche Arbeiten

**und vieles mehr!**

## Ihre Vorteile

- **Schnelle Bearbeitung**  
auch am Wochenende oder Feiertagen
- **Flexibel und unabhängig**
- **Keine Festanstellung mit monatlichem Gehalt und keine Lohnnebenkosten**
- **Konzentration auf das Kerngeschäft sowie Kostenersparnis durch Outsourcing**
- **Schnelle Hilfe bei saisonaler Überlastung, Urlaub oder Krankheit der Angestellten**
- **Zuverlässige Auftragsausführung**
- **Vertrauliche Behandlung Ihrer Daten**
- **Feste Mitarbeiter im laufenden Projekt**

## Garantie

MAN-STAR Büroservice sichert Ihnen stets saubere und korrekte Arbeit zu. Zuverlässigkeit und schnelle Bearbeitung und Einhaltung Ihrer gewünschten Termine sind für MAN-STAR eine Selbstverständlichkeit. Profitieren Sie von der über 25jährigen Erfahrung von MAN-STAR im Service rund ums Büro.



**MAN-STAR**  
**Büroservice**  
**Manuela Stark**

## Der Allroundservice für Ihr Büro

Rostocker Straße 13 • 63110 Rodgau-Weiskirchen  
Phone 06106 / 52 10 • Fax 06106 / 64 44 34  
Mobil 0173 / 85 45 273

Mail: [man-star@t-online.de](mailto:man-star@t-online.de) • [www.man-star.de](http://www.man-star.de)